

Приложение
К Приказу КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК
от « 16 » 04 2024 г № 157-П



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК

О.В. Кожемяко

2024 г

Правила внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов, потребителей платных услуг и посетителей краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая станция переливания крови» министерства здравоохранения Хабаровского края

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов», приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Хабаровского края, а также приказами и распоряжениями главного врача краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая станция переливания крови» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБУЗ «КСПК»).

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для доноров крови и (или) ее компонентов (далее - донор) и посетителей КГБУЗ «КСПК» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, обязательны для исполнения донорами и иными лицами, обратившимися в КГБУЗ «КСПК».

2. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законами прав доноров, создания благоприятных условий для оказания донорам, а также посетителям КГБУЗ «КСПК» медицинских услуг, надлежащего объема и качества.

3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах КГБУЗ «КСПК» и на официальном сайте КГБУЗ «КСПК» <https://www.spk-27.ru/>.

4. При обращении в КГБУЗ «КСПК» доноры и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

5. Правила внутреннего распорядка включают:

- общие положения;
- основные понятия, применяемые в Правилах;
- порядок обращения доноров в КГБУЗ «КСПК»
- оказание платных медицинских услуг;
- информированное добровольное согласие;
- права доноров, потребителей платных услуг и посетителей КГБУЗ «КСПК»;
- обязанности доноров, потребителей платных услуг и посетителей КГБУЗ «КСПК»;
- порядок обращения представителей медицинских организаций, получающих компоненты донорской крови в КГБУЗ «КСПК»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- ответственность за нарушение настоящих Правил.

II. Основные понятия, применяемые в Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- врач-трансфузиолог - специалист с высшим медицинским образованием, владеющий теоретическими знаниями и практическими навыками по общей, производственной и клинической трансфузиологии в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
- гемотрансмиссивные инфекции - инфекционные заболевания, возбудитель которых может передаваться с донорской кровью или ее компонентами;
- группа крови - тип крови, различающийся по иммунологическим признакам: наличию или отсутствию определенных агглютиногенов (антигенов) в эритроцитах крови и агглютининов (антител) в сыворотке крови;
- донация крови и (или) ее компонентов (далее - донация) - процесс взятия донорской крови и (или) ее компонентов;
- донор крови и (или) ее компонентов - лицо, добровольно прошедшее медицинское обследование и добровольно сдающее кровь и (или) ее компоненты;
- донорство крови и (или) ее компонентов - добровольная сдача крови и (или) ее компонентов донорами, а также мероприятия, направленные на организацию и обеспечение безопасности заготовки крови и ее компонентов;
- донорская функция - добровольное прохождение донором медицинского обследования и донации;
- донорский плазмаферез — метод получения от донора плазмы с возвратом собственных форменных элементов крови (эритроцитов, тромбоцитов, лейкоцитов);
- донорский тромбоцитаферез - аппаратный метод получения от донора тромбоцитов с возвратом собственных форменных элементов крови (эритроцитов, лейкоцитов);

-донорская кровь - кровь, взятая от донора и предназначенная для клинического использования, производства компонентов крови, лекарственных средств и медицинских изделий, а также для использования в научно-исследовательских и образовательных целях;

-клиническое использование донорской крови и (или) ее компонентов — медицинская деятельность, связанная с трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов реципиенту в лечебных целях, в том числе создание запасов донорской крови и (или) ее компонентов;

-компоненты донорской крови - составляющие части крови (эритроциты, лейкоциты, тромбоциты, плазма, криопреципитат), взятые от донора или произведенные различными методами из крови донора и предназначенные для клинического использования, производства лекарственных средств и медицинских изделий, а также для использования в научно-исследовательских и образовательных целях.

III. Порядок обращения донора в КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК

1. Заготовка донорской крови и ее компонентов осуществляется с учетом ежедневных заявок медицинских организаций Хабаровского края на конкретные компоненты определенных групп крови и наличия резервного запаса. Перед посещением КГБУЗ «КСПК» донорам рекомендуется предварительно уточнить информацию о востребованных группах крови, согласно донорскому светофору на официальном сайте КГБУЗ «КСПК» <https://www.spk-27.ru/> или на Всероссийском сайте Службы крови сайте <https://yadonor.ru/> и записаться на кроводачу в личном кабинете портала ЕПГУ или мобильном приложении Службы крови.

2. В целях регулирования потока доноров с учетом потребности медицинских организаций, групповой принадлежности, методов заготовки крови и ее компонентов сотрудниками отдела комплектования донорский кадров согласовывается дата и время визита по средствам подтверждения записи в личном кабинете донора на ЕПГУ. Для оформления необходимых медицинских документов, с целью допуска до донации, доноры обязаны явиться в КГБУЗ «КСПК» в установленное время. Без записи и вне очереди принимаются Почетные доноры, доноры, приглашённые для донации тромбоцитов и доноры с I(0) отрицательной группой крови.

3. При обращении в регистратуру доноры обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт (в случае замены паспорта - временное удостоверение личности) или военный билет (только для военнослужащих срочной службы);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4. Доноры должны сообщить адрес фактического места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы/учебы, пол, дату рождения. О перемене места жительства, работы/учебы, изменении фамилии имени, отчества, пола, номера и серии паспорта доноры извещают сотрудников отдела комплектования донорский кадров КГБУЗ «КСПК» лично. Учреждение осуществляет обработку персональных данных донора исключительно в целях выполнения производственной деятельности.

5. Перед оформлением учетной карты донора (на основании предоставленных документов), доноры должны заполнить «Согласие донора на

обработку персональных данных», включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, «Информированное добровольное согласие донора на медицинское обследование и донацию крови и (или) ее компонентов», «Анкету донора», «Добровольное информированное согласие для обследования на ВИЧ-инфекцию».

6. В случае невозможности явки на заранее назначенный день, доноры обязаны предупредить работников отдела комплектования донорских кадров любым удобным для них способом.

7. При регистрации донора в обязательном порядке работниками отдела комплектования донорских кадров запрашивается информация о наличии противопоказаний к донорству и факторов риска в Единой информационной базе данных, в том числе информацию из специализированных медицинских организаций, передающих сведения о перенесённых инфекционных заболеваниях и контактах с инфекционными больными, о медицинских противопоказаниях для сдачи крови и (или) её компонентов.

8. В случае обнаружения информации о наличии противопоказания к донорству, лицо не подлежит регистрации на донацию. Получить информацию возможно у врача-трансфузиолога отдела комплектования донорских кадров.

9. Желаящие стать донорами проходят лабораторное обследование и осмотр врачом-трансфузиологом. При наличии медицинских противопоказаний для донорства крови или ее компонентов или отклонения анализов от нормы, гражданин не допускается к донации (при необходимости уточнения информации о состоянии здоровья донор может быть направлен к врачу-специалисту в медицинскую организацию по месту жительства или прикрепления).

10. К обследованию и даче крови или ее компонентов не допускаются лица в нетрезвом состоянии;

11. Допуск к донорству и определение его вида, а также объема взятия крови или ее компонентов осуществляет врач-трансфузиолог. При определении допуска к донорству, вида донорства и объема взятия крови или ее компонентов врач-трансфузиолог руководствуется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2020 № 1166н «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов».

12. Перед донацией донор дает подписку в том, что не болел / не болеет вирусными гепатитами В и С, ВИЧ, сифилисом. Донор, умышленно скрывший или исказивший известную ему информацию о состоянии здоровья при выполнении донорской функции несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесение вреда жизни или здоровью реципиентов.

13. Медицинское обследование донора организуется врачом-трансфузиологом и включает в себя, в том числе:

1. сбор анамнеза, включая оценку факторов риска наличия противопоказаний (в том числе, сформировавшихся привычек и моделей поведения);

2. анализ сведений, содержащихся в базе данных донорства крови и ее компонентов, сведений, полученных в порядке, предусмотренном п. 8 ч. 4 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных);

3. физикальный осмотр донора (включая измерение массы тела, температуры тела, артериального давления, осмотр кожных покровов, видимых слизистых оболочек, склер, пальпация лимфатических узлов);

4. лабораторные исследования периферической крови (перед донацией).

14. Донор входит в кабинет врача-трансфузиолога отдела комплектования донорских кадров, кабинет клинической лаборатории, помещения отдела заготовки донорской крови и ее компонентов только по приглашению.

15. С целью обеспечения безопасности медицинской помощи, соблюдения прав и законных интересов доноров, предотвращения ошибок, связанных с неправильной идентификацией личности донора, сотрудники КГБУЗ «КСПК» перед оформлением донора в регистратуре, проведением диагностических процедур, процедуры забора крови каждый раз просят донора назвать свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, группу крови.

IV. Оказание платных медицинских услуг

1. Порядок и условия оказания платных медицинских услуг населению осуществляются согласно «Положению о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Краевая станция переливания крови» министерства здравоохранения Хабаровского края».

2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;

3. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенным двусторонним письменным договором на оказание платных медицинских услуг в соответствии с утвержденным действующим перечнем платных услуг и тарифов, оказываемых КГБУЗ «КСПК» и в соответствии с режимом работы учреждения. Договоры с гражданами и организациями от имени Учреждения кроме главного врача могут подписываться иными уполномоченными главным врачом лицами. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия;

4. КГБУЗ «КСПК» предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5. Исполнителем, после исполнения договора, выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы, отражающие результаты медицинского обследования, а так же по требованию потребителя услуги и в доступной для него форме информация о результатах обследования.

6. Выдача кассового чека потребителю (законному представителю) осуществляется после оплаты медицинской услуги.

7. Информация о времени оплаты и времени выдачи результатов оказанных платных услуг располагается на информационном стенде «Информация» (1 этаж) и на официальном сайте учреждения <https://www.spk-27.ru/>.

8. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов.

9. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

V. Информированное добровольное согласие

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства, в том числе лабораторного обследования и совершения донации, является дача информированного добровольного согласия гражданина на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме и полном объеме информации о целях, методах совершения медицинского вмешательства, связанном с ними риске, возможных вариантах процедуры и ее последствиях.

VI. Права доноров, потребителей платных услуг и посетителей КБУЗ «КСПК» МЗ ХК

1. Донором вправе быть дееспособное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации либо проживающим на территории Российской Федерации на законных основаниях не менее одного года иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшее возраста восемнадцати лет или приобретшее полную дееспособность до достижения им возраста восемнадцати лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъявившее добровольное желание сдать кровь и (или) ее компоненты, прошедшее добровольно медицинское обследование и не имеющее медицинских противопоказаний для сдачи крови и (или) ее компонентов.

2. Доноры имеют право на:

- полное информирование о возможных последствиях сдачи крови и (или) ее компонентов для здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну донора, а также персональных данных донора;
- сдачу крови и (или) ее компонентов безвозмездно или за плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатной медицинской помощи в соответствии с установленными стандартами ее оказания в случаях возникновения у него реакций и осложнений, связанных с выполнением донорской функции;
- ознакомление с результатами его медицинского обследования;

- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- защиту государством его прав и охрану здоровья;
- уважение своего достоинства;
- получение бесплатной медицинской помощи в соответствии с установленными стандартами ее оказания в случаях возникновения у него реакций и осложнений, связанных с выполнением донорской функции;
- возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью в связи с выполнением донорской функции;
- внесение предложений по улучшению организации деятельности в КГБУЗ «КСПК»;
- подачу обращений в адрес Администрации КГБУЗ «КСПК» и надзорные органы.

3. В день дачи крови или ее компонентов доноры получают:

- справку об освобождении от работы формы № 402/у с сохранением среднего заработка по месту работы в том числе в личный кабинет ЕПГУ ;
- денежную компенсацию на питание - 5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Хабаровском крае (в случае осуществления донации на безвозмездной основе).

4. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Обязанности доноров, потребителей платных услуг и посетителей КБУЗ «КСПК» МЗ ХК

1. Доноры обязаны:

- соблюдать режим работы и установленный порядок деятельности нормы поведения в общественных местах;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- придерживаться диеты перед запланированной донацией: за двое суток до сдачи крови из рациона следует исключить жирную и острую пищу (растительное и животное масла, сало, молочные продукты, копчености, мороженое, яйцо, селедка, орехи, семечки), не употреблять спиртные напитки, в том числе пиво. Вечером накануне сдачи крови легко поужинать. В день кроводачи ограничиться лёгким завтраком: отварные овощи, булка, печенье с вареньем, чай, кофе;
- сообщать регистратору всю информацию, необходимую для регистрации в Единой информационной базе данных донорства крови и ее компонентов и анкетирования;
- информировать врача-трансфузиолога о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий, об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях и

хирургических вмешательствах, выполненных в течение года до даты сдачи крови и (или) ее компонентов;

-пройти медицинское обследование.

2. Доноры, потребители услуг и посетители КГБУЗ «КСПК» обязаны:

-соблюдать требования пропускного режима, внутренний распорядок работы, тишину, чистоту и порядок;

-выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима;

-соблюдать принятый принцип очередности;

-выполнять требования персонала;

-проявлять в общении с медицинскими работниками вежливость и уважение;

-не предпринимать действий, способных нарушить права других доноров и посетителей;

-являться в КГБУЗ «КСПК» в соответствии с установленным графиком работы учреждения;

-бережно относиться к имуществу КГБУЗ «КСПК»;

-соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источника пожара или иных угроз, немедленно сообщать об этом сотрудникам КГБУЗ «КСПК»;

3. Доноры, умышленно скрывшие или исказившие известную им информацию о состоянии своего здоровья при выполнении донорской функции, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесение вреда жизни или здоровью реципиентов.

4. Донорам, потребителям услуг и посетителям КГБУЗ «КСПК» запрещается:

-проносить в здание и служебные помещения КГБУЗ «КСПК» огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

-проносить в здание и служебные помещения КГБУЗ «КСПК» крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

-находиться в служебных помещениях КГБУЗ «КСПК» без разрешения Администрации;

-Загрязнять, засорять помещения и прилегающую территорию КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК;

-курить в помещении и на территории КГБУЗ «КСПК»;

-громко разговаривать, шуметь, разговаривать по мобильному телефону во время медицинского обследования и донации;

-оставлять малолетних детей без присмотра;

-выносить из КГБУЗ «КСПК» документы, полученные для ознакомления;

-изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

-размещать в помещениях и на территории КГБУЗ «КСПК» объявления без разрешения Администрации учреждения;

- производить аудиозапись, фото- и видеосъемку без предварительного разрешения Администрации КГБУЗ «КСПК»;
- находиться в помещениях КГБУЗ «КСПК» в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию КГБУЗ «КСПК»;
- проходить в здание и помещения КГБУЗ «КСПК» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением;
- иметь внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.

VIII. Порядок обращения представителей медицинских организаций, получающих компоненты донорской крови в КГБУЗ «КСПК»

1. Компоненты донорской крови выдаются медицинским организациям, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, связанной с выполнением работ (услуг) по трансфузиологии. Для получения компонентов донорской крови представитель медицинской организации обязан предъявить следующие документы:

- доверенность на получение компонентов крови;
- документ, удостоверяющий личность – паспорт;
- заявку на компоненты крови (по наименованиям, количеству), подписанную лицом, ответственным за организацию трансфузионной помощи в медицинской организации.

2. Медицинский работник экспедиции КГБУЗ «КСПК» выдает требуемые компоненты крови (в соответствии с предоставленной заявкой) с оформлением накладной.

3. При получении запрашиваемых компонентов крови представитель медицинской организации обязан соблюсти следующие требования:

- сверить полученные компоненты крови с накладной на выдаваемую продукцию;
- обеспечить размещение и хранение на протяжении всего времени транспортировки компонентов крови, с различным температурным режимом, в разные транспортные контейнеры с диапазоном температуры в соответствии с требованиями к транспортировке компонентов крови.

IX. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

1. В случае возникновения конфликтной ситуации доноры и посетители КГБУЗ «КСПК» имеют право подать обращение/жалобу:

- в письменном виде через приемную на рассмотрение главного врача по адресу: 680020, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 46 (время приема: с 08:30 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 13:30 часов);
- направить на адрес электронной почты kspk-khv@mail.ru оставить на официальном сайте КГБУЗ «КСПК» <https://www.spk-27.ru/> ;

-главному врачу КГБУЗ «КСПК» Кожемяко Оксане Валерьевне в приемные часы, с предварительной записью по телефону приемной главного врача 8-4212-48-40-96, непосредственно главному врачу по телефону 8-914-423-17-97;

-в случае отсутствия главного врача, заместителю главного врача КГБУЗ «КСПК» по медицинской части Зейлер Елене Ивановне с предварительной записью по телефону приемной главного врача 8-4212-48-40-96, непосредственно заместителю главного врача по телефону 8-4212-75-58-49;

-заведующему отделом комплектования донорских кадров КГБУЗ «КСПК» Хомичук Татьяне Викторовне 8-4212-36-60-39;

-заведующему Комсомольским-на-Амуре отделом КГБУЗ «КСПК» Вычужаниной Оксане Леонидовне 8-4217-54-75-82;

2. При личном обращении доноры и посетители КГБУЗ «КСПК» обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Доноры и посетители КГБУЗ «КСПК» в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают наименование учреждения, в которое направляют письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (полностью), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись и дату. В подтверждение своих доводов могут приложить к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

4. Письменное обращение или обращение, направленное на электронный адрес или оставленное на официальном сайте КГБУЗ «КСПК», подлежит регистрации, рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях, а также в случае необходимости направления дополнительных запросов, срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, с предварительным уведомлением гражданина, направившего обращение.

5. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному в обращении.

При устном обращении ответ, с согласия заинтересованного лица (заявителя), может быть дан в устной форме, в том числе по телефону.

6. Адреса и контактные телефоны (в т.ч. телефон «Горячей линии») Министерства здравоохранения Хабаровского края, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения размещены на информационных стендах и официальном сайте КГБУЗ «КСПК».

Х. Ответственность за нарушение Правил

1. Доноры и посетители КГБУЗ «КСПК» несут ответственность за несоблюдение указаний медицинских работников, в том числе назначенного режима поведения, которое может отрицательно сказаться на состоянии здоровья.

2. В случае нарушения донорами и посетителями КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК настоящих Правил, общественного порядка сотрудники КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК вправе делать им соответствующие замечания, применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Воспрепятствование осуществлению процесса донации, неуважение к сотрудникам КГБУЗ «КСПК» МЗ ХК и донорам, нарушение общественного порядка, причинение морального вреда персоналу станции переливания крови и

донорам, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.